

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра дизайна и art-менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО
ИСКУССТВА»

Укрупненная группа направлений подготовки	54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль) образовательной программы	Графический дизайн
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа **курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания изобразительного искусства»** для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (профиль: Графический дизайн), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1015 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры дизайна и art-менеджмента,
канд. пед. наук, доцент

Ю. Ю. Трошкина

старший преподаватель кафедры дизайна
и art-менеджмента

С. Г. Семикина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дизайна и art-менеджмента
Протокол от 08.04.2026 г. № 8в

Заведующий кафедрой

А. В. Трошкин

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
10.04.2026 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 10.04.2026 г. № 8
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
канд. пед. наук, доцент
10.04.2026 г.

А. В. Трошкин

1. МЕСТО КУРСОВОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается подготовка курсовой работы:

дисциплины программы бакалавриата: («Педагогика», «Цветоведение», «История искусств», «Академическая скульптура и пластическая анатомия») и сопутствующими дисциплинами («Академический рисунок», «Академическая живопись»). Дисциплина «Методика преподавания изобразительного искусства» является основой для подготовки курсовой и выпускной квалификационной работы бакалавра и одной из основных дисциплин, формирующих профессиональные качества дизайнера.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых подготовка данной курсовой работы необходима как предшествующая:

производственная практика: педагогическая практика, преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	54.03.01 Дизайн (Профиль: Графический дизайн)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М4.12 Курсовая работа по дисциплине «Методика преподавания изобразительного искусства»
Часть образовательной программы	Базовая (обязательная) часть
Количество зачетных единиц / всего часов	1,5 / 54

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	5	-	-	-	54	54	дифзачет
Очно-Заочная	3	5	-	-	-	54	54	дифзачет

3. ЦЕЛИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Целью курсовой работы является достижение бакалавром необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему успешно осуществлять педагогическую и культурно-просветительскую виды профессиональной деятельности.

Сопутствующими целями курсовой работы являются:

– определение квалификационного уровня специалиста в соответствующей области профессионального образования;

– выявление недостатков знаний, умений и навыков, препятствующих адаптации высококвалифицированного специалиста к профессиональной деятельности в соответствующей области профессионального образования;

– создание основы для последующего роста квалификации специалиста в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.;

– подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию методики преподавания изобразительного искусства.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования

4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования	ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность в сфере дошкольного, среднего и дополнительного образования.	ОПК-7.1.1. Знает теоретическую базу знаний для преподавания художественных и проектных дисциплин (модулей);
		ОПК-7.1.2. Умеет реализовывать педагогические навыки при преподавании художественных и проектных дисциплин.
		ОПК-7.1.3. Умеет в ходе учебного процесса оценивать качество работ, выполненных обучающимися.
		ОПК-7.1.4. Знает основы педагогики; особенности возрастного развития личности.
		ОПК-7.1.5. Умеет планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся.
		ОПК-7.1.6. Умеет учитывать особенности возрастного и индивидуального развития обучающихся.
		ОПК-7.1.7. Умеет выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн представляет собой комплексную работу.

Курсовая работа как самостоятельное исследование должна отвечать требованиям:

– отражать актуальность рассматриваемых проблем в единстве их теоретических и

практических аспектов;

- содержать научный аппарат исследования (объект, предмет, цель, задачи, методы исследования, теоретико-методологическую основу исследования (рассматриваемые концепции и теории), теоретическое и практическое значение исследования);

- характеризоваться внутренней целостностью, логичностью и аргументированностью изложения материала;

- отвечать требованиям к оформлению курсовой работы.

Объем основного текста курсовой работы составляет 25–30 страниц печатного текста (до списка использованной литературы и приложений, которые в основной текст не входят).

Структура курсовой работы включает такие элементы:

- титульный лист;
- реферат (аннотация);
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (два раздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист (Приложение 4). Титульный лист является первой страницей курсовой работы. На титульном листе студент на русском языке заполняет тему работы (которая должна точно совпадать с названием в приказе), свою фамилию, имя и отчество, а также фамилию и инициалы научного руководителя. Студент и руководитель расписываются на титульном листе. Бланк титульного листа может быть заполнен на компьютере или разборчиво от руки черной пастой.

Реферат (аннотация) (Приложение 6, 7) – краткое представление курсовой работы, отражающее общую характеристику работы, ее основное содержание, ключевые слова. Начинается реферат следующим образом:

Курсовая работа: Фамилия и инициалы автора, название работы. – ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет», – Донецк, 20__ г.

Структура реферата следующая:

цель работы;

краткое изложение содержания работы;

общее число страниц основного текста курсовой работы, иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений и цитируемых источников;

Ключевые слова (до 5 ключевых слов (словосочетаний)).

Содержание (Приложение 5) включает введение, наименование всех разделов, подразделов основной части, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. *Содержание целесообразно оформлять в виде скрытой таблицы из двух колонок:* первая колонка содержит названия структурных элементов работы, вторая – страницы, на которых они начинаются. В конце каждого названия структурного элемента до конца строки ставится *отточие* – пространство между позициями табуляторов, заполненное повторяющимися символами (точками).

Перечень условных сокращений включается в курсовую работу при необходимости – в случае наличия в работе большого количества специальных аббревиатур. Общепринятые сокращения (тыс. руб., № п/п, т. п.) в данный список не включаются.

3.2. Введение курсовой работы

В структуру введения входят:

- актуальность исследования (не менее, чем 0,5 страницы текста); актуальность отображает важность, реальность, современность и злободневность исследования выбранной темы, ее соответствие современным потребностям педагогической науки, а также, степень ее

разработанности в науке. Необходимо перечислить то, что уже сделано в освещении исследуемой проблемы разными авторами. В конце этого анализа необходимо очертить те аспекты проблемы, которые еще недостаточно изучены (объем – 1 страница);

- объект исследования (объектом исследования является то, на что направлен процесс познания; это вся совокупность отношений разных аспектов теории и практики науки, которая служит источником необходимой для исследователя информации. Объектом исследования принято называть явление, процесс, которые порождают проблематику, затронутую в конкретно взятой работе. Это та часть научных знаний, с которой необходимо работать автору. Слова «объект исследования» пишутся с абзаца жирным шрифтом, ставится тире и одним предложением раскрывается содержание);

- предмет исследования (предметом в научной работе называется конкретно взятая составляющая выбранного объекта исследования, предметом исследования являются наиболее значимые свойства, стороны объекта, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе. Это определенный вопрос, который затрагивается при рассмотрении затронутой проблематики. Это более узкое значение. Чаще всего при постановке темы работы предмет изучения участвует в ее формулировке. Слова «Предмет исследования» пишутся с абзаца жирным шрифтом, ставится тире и одним предложением раскрывается содержание);

- цель исследования (это ожидаемый конечный результат, который предопределяет общую направленность и логику исследования (чаще всего в пределах данной дисциплины прикладного характера). Цель определяется ответом на вопрос: «Для чего проводится исследование?»). Определение цели исследования должно начинаться словами: «Цель исследования заключается в теоретическом обосновании и эмпирическом исследовании...»;

- задачи исследования (не менее, чем 5); в задачах формулируются вопросы, на которые следует дать ответ для реализации цели исследования. Они раскрывают содержание предмета исследования (проанализировать., выяснить., выявить..., провести исследование..., разработать...; каждая задача соответствует подпункту содержания (первая задача соответствует подпункту 1.1. и может звучать как «Проанализировать отечественную и зарубежную литературу по проблеме...», вторая задача – подпункту 1.2, третья задача – подпункту 1.3, четвертая задача – сумме подпунктов 2.1. и 2.2, пятая задача – подпункту 2.3);

- теоретико-методологическая основа исследования (какие теории и концепции каких авторов были положены в основу исследования. Методологические положения приводятся как постулат, который не подлежит доказательству или критике). Например:

«Теоретико-методологической основой исследования стали исходные положения теории учебной деятельности (В.В. Давыдов, А.К. Дусавицкий, Г.С. Костюк, А.В. Скрипченко) и тому подобное;

- методы (методики) исследования (методы исследования должны отвечать цели и заданиям исследования, отражать специфику объекта, который изучается; дается перечень методов и методик исследования. Основные из них: теоретический анализ проблемы исследования на базе изучения научной литературы, психолого-педагогический эксперимент (констатирующий), наблюдение, беседа, тестирование (с обязательным названием использованных методик), методы качественной и количественной обработки данных), все методы исследования делятся в курсовой работе на три группы: теоретические, эмпирические и математические;

- теоретическое значение исследования должно раскрывать его научное объяснение в новом качественном и количественном аспектах (расширение, углубление или уточнение известных ранее теоретических закономерностей, выяснение характера проявлений психологических явлений в разных ракурсах (с точки зрения индивидуально-психологических характеристик; выявление определенных причинно-следственных закономерностей);

- практическое значение полученных результатов исследования (нужно описать, как и кем могут быть использовать полученные вами данные в педагогической практике. Конкретизируйте отрасли применения ваших данных, пользуйтесь словами «некоторые», «определены», «в отдельных случаях» и тому подобное).

3.3. Основная часть работы

Основная часть курсовой работы представлена двумя разделами.

Первый раздел является теоретико-методологической частью.

В нем должны быть описаны: анализ научной литературы по исследуемой проблематике; представлена характеристика объекта и предмета исследования и отдельных их аспектов.

Второй раздел работы является практической, экспериментальной частью. В нем описываются методы и методики, а также предлагаются разработанные практические рекомендации относительно проектирования уроков по предмету «Изобразительное искусство» в детском образовательном учреждении.

Выводы помещают непосредственно после изложения текста каждого из разделов в основной части курсовой работы. В выводах отображают важнейшие теоретические и практические результаты, полученные в курсовой работе. Выводы должны заключать в себе оценку полноты решения поставленных задач исследования (выводы к разделу 1 содержат аргументированные решения первой, второй и третьей задач исследования; выводы к разделу 2 содержат решения четвертой и пятой задач исследования).

Выводы. Выводы к каждой главе должны быть не менее, чем на 1 – 2 страницы. Выводы размещаются непосредственно после изложения текста, начиная с новой страницы. Выводы к разделам курсовой работы должны быть четкими и лаконичными и раскрывать основные вопросы, изложенные в подпунктах. В сжатой, конкретной форме следует представить основные результаты проведенного исследования. Они должны быть изложены в лаконичной форме, например: «По результатам проведенного исследования в данной курсовой работе можно сделать следующие выводы...».

3.4. Заключение

В заключении должны найти свое отражение теоретические прогнозы о тенденциях развития объекта исследования, результатах экспериментальных исследований, влиянии разных факторов на изменение состояния объекта и предмета исследования.

В заключении должен присутствовать порядковый перечень позиций согласно задачам, которые представлены во введении (ответы на вопросы задач исследования). Необходимо отметить то, что цель исследования достигнута, а все поставленные задачи решены.

Приблизительный объем заключения – 2–3 страницы текста, их количество зависит от поставленных во введении к курсовой работе задач.

В конце курсовой работы приводится список использованных источников, а затем – приложения.

Список использованных источников должен включать *не менее 25 источников*, использованных при выполнении курсовой работы (*не менее половины из которых изданы не ранее 10 лет до момента защиты*). В качестве источников информации могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, научная периодическая литература, законодательные и нормативные акты, ГОСТы, сборники научных статей и материалов конференций, диссертации и авторефераты диссертаций, зарубежные источники, материалы официальных сайтов Интернета.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательные материалы, которые не рассчитаны или не разработаны лично автором, или носят промежуточный характер. К вспомогательным материалам относятся иллюстративные материалы, схемы, таблицы, инструкции, методики, заполненные формы отчетности и других документов.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования

Ответственность за оформление несет автор работы, а качество оформления оценивает руководитель.

Курсовая работа считается выполненной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

Объем содержательной части курсовой работы (введение, разделы и заключение) должен составлять **25-30 страниц** текста в компьютерном наборе.

Стиль работы должен быть научным, четким, без лирических и эмоциональных отступлений, орфографических и грамматических ошибок. Изложение материала должно осуществляться в безличной форме. Последовательность изложения материала должна быть логичной. При использовании материалов из литературных источников необходимо правильно их оформлять. Недопустимо цитирование материалов из источников литературы и Интернета без ссылок. Ответственность за это несет автор работы, а ее руководитель должен указать на данный факт в случае обнаружения.

Текст работы должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (210х297мм).

При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими **параметрами**:

шрифт – Times New Roman Cyr;

размер шрифта – 14;

выравнивание текста – по ширине;

междустрочный интервал – полуторный;

отступ для первой строки абзаца – 1,25 см (абзац должен быть одинаковым по всей работе);

размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;

нумерация страниц в работе выставляется в правом верхнем углу страницы;

переносы не применяются.

Разрешается акцентировать внимание на определенных терминах, выводах (с помощью **полужирного** или **курсивного** шрифта).

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При оформлении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность шрифта, контрастность и четкость изображения по всей работе. В тексте должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

В работе не рекомендуется применять местоимение «я» и глаголы в первом лице, мысли необходимо излагать так, чтобы было видно, где излагаются мысли автора работы, а где других авторов. Например, «автор считает», «по мнению автора» и т. д. или же следует писать не «я считаю...» или «по моему мнению...», а «считаем...» или «целесообразно...».

В тексте курсовой работы разрешается употреблять аббревиатуры. Применять аббревиатуры можно только после разъяснения их значений. Разъяснение достаточно дать один раз, при первом употреблении, сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем в круглых скобках записывается аббревиатура. Если в работе используется большое количество аббревиатур – необходимо привести их с расшифровкой в «Перечне условных сокращений» после содержания.

Выделение заголовков, разделов и подразделов и их размещение

Наименования структурных элементов курсовой работы бакалавра: «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками

структурных элементов курсовой работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, выделяя жирным шрифтом, не подчеркивая.

Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы. Новый подраздел следует начинать с текущей страницы.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы (см. ниже).

Титульный лист, перечень условных сокращений (при наличии) и содержание включаются в общую нумерацию, но номер на этих страницах **не проставляют**.

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы и подразделы. Заголовки разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание. **Переносы слов в заголовках не допускаются**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точку в конце заголовка не ставят. Название раздела печатают по центру, без абзацного отступа, полужирным шрифтом.

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой между номером и его названием. Например, «2.1. Виды учебно-методической наглядности, рекомендуемой для проектируемого урока изобразительного искусства ...». Номер и название подраздела начинают с нового абзаца.

Например:

РАЗДЕЛ 2

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАГЛЯДНОСТИ НА УРОКАХ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА



2.1. Виды учебно-методической наглядности, рекомендуемой для проектируемого урока изобразительного искусства



Метод наглядности обучения является одним из ведущих
методов ...

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно трем интервалам (т.е. **пропускается одна строка**). Текста вне подразделов или разделов быть не должно, поэтому сразу после заголовка раздела, пропуская одну строку, пишут название подраздела.

Не допускается размещать название подраздела в нижней части листа, если после него расположена только одна строка текста или ни одной.

Правила представления иллюстраций

Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту, а текст — иллюстрации. Иллюстрации любого вида (рисунки, схемы, графики, диаграммы, фотографии, копии и т. п.) называют рисунками. Рисунки помещают сразу после первого упоминания о них или в начале следующей страницы. Перед рисунком и после его названия оставляется одна пустая строка.

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает

сквозной в пределах раздела. Например, Рис. 1.2. Так обозначают второй рисунок первого раздела.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе. Не следует оформлять ссылки как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, и где читателя нужно отправить к ней, помещают ссылку или в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рис. 1.3)», или в виде оборота типа: «... как это показано на рис. 1.3» или «... как это видно из рис. 1.3».

Каждую иллюстрацию необходимо сопровождать подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись к рисунку располагать по центру без выделения полужирным шрифтом.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет три основных элемента:

- наименование графического сюжета, который обозначается сокращенным словом «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами (1.1, 2.3, 3.2);
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме. Название рисунка оформляется через 1,5 интервал.

При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Например, условные обозначения, используемые на схеме, графике и др. Подрисуночный текст оформляется шрифтом 12 размера, одинарным междустрочным интервалом.

Если рисунок полностью или частично заимствован автором – в конце названия необходимо сделать ссылку на источник.

Основными видами иллюстративного материала в работах являются: рисунок, схема, диаграмма и график.

Например,

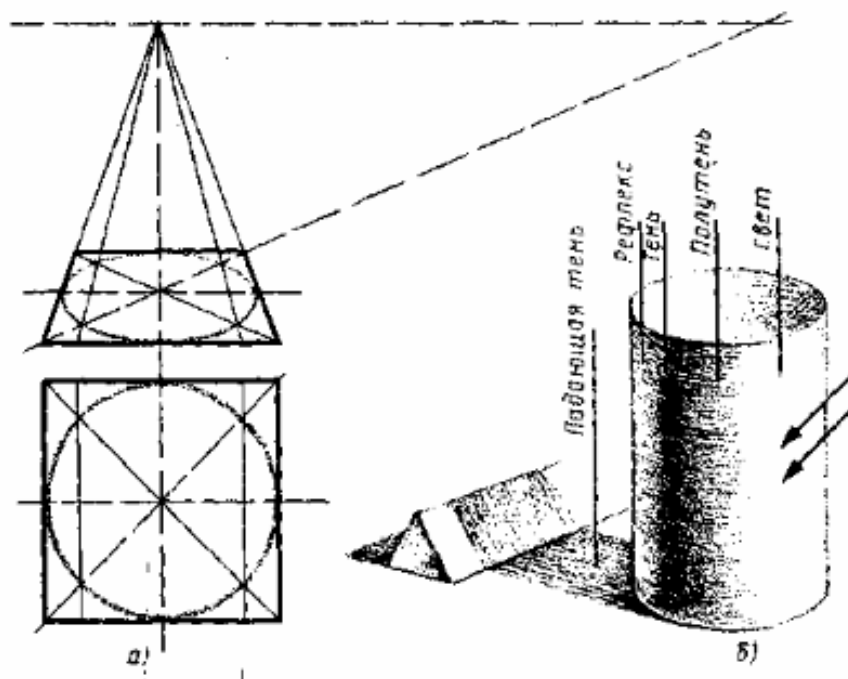


Рис. 1.1. Рисование цилиндра:
а - перспектива окружности; б - светотень

4.4. Оформление таблиц

Таблицы используют для лучшей наглядности и удобства сравнения полученных результатов и показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Перед и после таблицы оставляется одна пустая строка. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением таблиц, приводимых в приложениях. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, таблица 2.5 – пятая таблица второго раздела.

Слово «Таблица» с номером таблицы размещается по правому краю страницы и пишется с заглавной буквы. Не выделяется ни полужирным, ни курсивом, ни подчеркиванием. Название таблицы пишется на следующей строке по центру с заглавной буквы без абзачного отступа, 1,5 интервалом. Например,

Таблица 2.5

Примерное тематическое планирование уроков

<i>№ урока</i>	<i>Название темы 2</i>	<i>Вид занятий</i>
1	2	3
1	«Листопад». Рисование с натуры	Беседа. Рисование с натуры и по памяти
2	Панно «Осеннее кружево листьев»	Аппликация, коллективная работа
3	Беседа на тему «Порыв ветра». Красота родной природы в творчестве художников.	Беседа, рисунок
4	Рисование на тему «Осень в саду»	Живопись
5	«Дары осеннего сада, огорода». Лепка фруктов и овощей	Лепка

На основе информации, приведенной в табл. 2.5, можно разработать...

Если таблица не помещается на одной странице, то ее следует перенести на следующую. При этом, если перенос таблицы обусловлен большим количеством столбцов, на последующих страницах каждый раз воспроизводятся названия строк. Если же перенос таблицы обусловлен большим количеством строк, то на первой и на последующих страницах используют нумерацию столбцов, выделенную курсивом. Название таблицы на последующих листах не повторяют, а над ее правым верхним углом делают надпись: «Окончание табл. 2.5».

При необходимости таблица может быть развернута на 90° по отношению к расположению основного текста. При этом верхом таблицы является левая кромка лицевой стороны листа.

Единицы измерения табличных данных можно указывать в названии таблицы, в названии столбцов, в соответствующих строках или выносить в самостоятельный столбец.

Не допускают пропуски в ячейках таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется знак «н.д.», если они не имеют смыслового содержания – знак «х».

Таблицы могут сопровождать справочные, поясняющие или уточняющие данные. Их надо давать в виде примечаний. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, а затем дают текст примечаний под соответствующими номерами. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Размер шрифта в таблицах – 12, междустрочный интервал – одинарный.

Размер шрифта в примечаниях к таблицам – 10, междустрочный интервал – одинарный.

Правила ссылок, сносок и цитирования использованных источников

Указание использованных источников по тексту курсовой работы может оформляться с помощью ссылок или сносок. *Право выбора конкретной формы указания использованных источников (ссылки или сноски) остается за выпускающей кафедрой.*

Ссылки в тексте работы на использованные литературные источники следует отмечать порядковым номером в соответствии со списком использованных источников и страниц, выделенными квадратными скобками. Возможно использование следующих видов ссылок: единичная с указанием страниц: [25, с.17], единичная без указания страниц: [25], групповая: [7, 25, 40].

Сноска представляет собой указание использованного библиографического источника, вынесенное из текста вниз страницы документа. Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы с абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева, используется 12 размер шрифта. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски¹, который набирается на верхнюю линию шрифта. Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Ссылки→Вставить сноску» текстового редактора Microsoft Word. Например, см. ниже.¹

В подстрочных ссылках на электронные ресурсы указывается только его электронный адрес².

Существуют общие правила цитирования, которые относятся к наиболее точному изложению идей автора. Например, текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится с сохранением особенностей авторского написания. В этом случае не допускается искажения мыслей автора. При необходимости сокращения авторского текста допустим пропуск слов, предложений, которые заменяются многоточием. Возможно косвенное цитирование в форме перевода текста, которое должно максимально точно отражать мнения автора и сопровождаться соответствующей ссылкой на источник.

В ссылках на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения указывают их номера. Например, в ссылке следует писать: «... в разделе 4 ...», «... смотри 2.1 ...», «... на рис.1.3 ...» или «... на рис. 1.3 ...», « ... в табл. 3.2 ... », « ... (см. 3.2) », « ... по формуле (3.1) ... », « ... в уравнениях (2.1) - (2.5) ... », « ... в Приложении ... ».

При оформлении рисунков и таблиц также необходимо указывать их источник (ссылку (сноску) на список использованных источников) или «составлено автором по материалам [4, с. 8]».

Оформление списка использованных источников

Библиографический аппарат работы состоит из списка использованных источников и библиографических ссылок (сносок), которые оформляются в соответствии с действующими стандартами:

– ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

– ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок»;

¹ Спиркин, А. Г. Философия: учебник / А. Г. Спиркин. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2011. – с. 25.

² <https://www.yandex.ru/>

– *ГОСТ 7.83 – 2001 «Межгосударственный стандарт СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».*

При сокращении слов и словосочетаний в библиографических описаниях необходимо руководствоваться *ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.*

Библиографические записи, включенные в список, набираются с абзацным отступом, нумеруются и располагаются в определенном порядке. Отклонения от принятого порядка не допускаются.

Список использованных источников рекомендуется формировать:

- в порядке появления ссылок в тексте (наиболее удобный для пользования и рекомендованный при написании научных работ);
- в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков;
- в хронологическом порядке.

Принцип расположения в списке использованных источников – «слово за словом». Записи рекомендуется располагать:

- 1) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.;
- 2) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заголовков;
- 3) при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшему);
- 4) при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Между областями и элементами библиографического описания необходимо проставлять стандартные разделительные знаки (тире, наклонная линия, двоеточие, точка с запятой). При переносе текста с предыдущей строки на последующую не допускается «отрыв» инициалов автора от фамилии, а также символа, обозначающего страницы (с.) от количества страниц.

Язык описания должен соответствовать языку объекта описания.

Полнота библиографического списка и ссылок указывает на степень ознакомления автора работы с имеющейся литературой по проблеме исследования. Список использованных источников – элемент библиографического аппарата, содержит библиографические описания использованных источников и размещается после заключения.

Количество источников в списке использованных источников должно составлять **не менее 40 наименований** (не менее половины из которых должны быть изданы не ранее 5 лет до момента защиты).

Страницы списка использованных источников нумеруются, но не входят в объем курсовой работы.

Примеры библиографического описания разных видов

Издание без автора

Институциональная экономика: новая институциональная экономическая теория: учебник для вузов / ред. А. А. Аузан. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 416 с.

Книги одного автора

Спиркин, А. Г. Философия: учебник / А. Г. Спиркин. — 3-е изд. — М.: Юрайт, 2011. – 828 с.

Книги двух авторов

Ерина, Е. М. Обычаи поволжских немцев = Sitten und Brauche der Wolgadeutschen / Е. М. Ерина, В. Е. Салькова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Готика, 2002. – 102 с.

Тарануха, Ю. В. Микроэкономика: учебник / Ю. В. Тарануха, Д. Н. Земляков. — М.: Кнорус, 2010. – 320 с.

Книги трёх авторов

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:

Юрист, 2002. – 542 с.

Селезнева, Т. Д. Гистология: учеб. пособие / Т. Д. Селезнева, А. С. Мишин, В. Ю. Барсуков. – М.: ЭКСМО, 2010. – 352 с.

Книги четырёх авторов

Программные системы СМ ЭВМ: учеб. пособие / И. М. Степанов, А. Е. Петрова, В. Н. Щелоков, В. И. Сvirкин. – Саратов: Изд-во Саратов. гос. ун-та, 1985. – 170 с.

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 1999. – 189 с.

Книги пяти авторов и больше

Моделирование систем: учеб. пособие для направления 651900 «Автоматизация и управление» / Б. Г. Гришутин [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати (МГУП). – М.: МГУП, 2001. – 90 с.

Инженерная графика (металлообработка): учебник для вузов / А. М. Бродский [и др.]. – 6-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2010. – 400 с.

Коротковолновые антенны: учеб. пособие / Г. З. Айзенберг, С. П. Белоусов, Я. М. Журбин и др.; под общ. ред. А. А. Стогния. – 2-е изд. – М.: Радио и связь, 2003. – 192 с.

Законодательные и другие официальные материалы

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001. – 32 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 24 с.

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53–86; введ. 2002–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2002. – 3 с.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приёмопередающее устройство / В. И. Чугаева; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. — № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

А. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Э. В. Тернер (США); заявитель Спейс Системз/Лорал, инк.; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.); приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с.

Методические рекомендации

Формирование, сохранение и использование единого фонда книжных памятников страны: метод. рекомендации / Рос. гос. б-ка, Науч.-исслед. отд. редких книг; сост.: Т. И. Кондакова [и др.]. – М., 1997. – 59 с.

Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергосберегающих организаций: РД 153-34.0-03.205-2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: ввод в действие с 01.11.01. – М.: ЭНАС, 2001. – 158 с.

Каталог

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ: каталог / М-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. – М.: МГПУ, 2002. – 235 с.

Многотомное издание

Гальперин, В. М. Микроэкономика: учебник. В 3 т. Т. 3. Сборник задач / В. М. Гальперин, С. М. Игнатьев, В. И. Моргунов; ред. В. М. Гальперин. – М.: Омега-Л; СПб.: Экономикс, 2010. – 171 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 149876.

Отчёт о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада: отчёт о НИР (промежуточный): 42–44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В. А.; исполн.: Алёшин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с.

Автореферат диссертации

Машевский, А. С. Использование регуляторов роста растений в качестве мутагенного фактора для создания исходного материала в селекции яровой пшеницы: автореф. дис. ... канд. с.-х. наук / Машевский Андрей Сергеевич; Вятская ГСХА. – Киров, 2005. – 19 с.

Холзаков, В. М. Повышение продуктивности дерново-подзолистых почв в Среднем Предуралье: автореф. дис. ... д-ра с.-х. наук / Холзаков Владимир Михайлович; Тюменская ГСХА. – Тюмень, 2004. – 32 с.

Диссертация

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределённости: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

Статья из книги, сборника, журнала, газеты

Один автор

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Буйдышева, С. В. Системы стратегического и программно-целевого планирования в Республике Алтай / С. В. Буйдышева // Управление регионом: тенденции, закономерности, проблемы: материалы 7 межрегиональной науч.-практической конф. / ред. Р. Т. Адарина. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. – С. 5–7.

Калиновский, К. Б. Ударим по коррупции инквизицией? / К. Б. Калиновский // Уголовный процесс. – 2010. – № 12. – С. 11–12.

Два автора

Латышев, И. В. Производные финансовые инструменты в экономике / И. В. Латышев, И. А. Латышева // Аспирант и соискатель. – 2010. – № 5. – С. 19–22.

Три автора

Яцко, Я. Н. Пигментный комплекс зимне- и вечнозеленых растений в подзоне средней тайги европейского Северо-Востока / Я. Н. Яцко, О. В. Дымова, Т. К. Головки // Ботанический журнал. – 2009. – № 12. – С. 1812–1820.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3: Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

Четыре автора и более

О влиянии экологически обусловленной экспозиции к свинцу на здоровье и развитие детей в промышленных городах Среднего Урала / Л. И. Привалова [и др.] // Биосфера. – 2010. – № 4. – С. 554–565.

Электронные ресурсы

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактив. учебник]. – Электрон. дан. и прогр. — СПб. : ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.).

Бобовые Северной Евразии [Электронный ресурс]: информационная система на компакт-диске / Ю. Р. Росков, Г. П. Яковлев, А. К. Сытин, С. А. Жезняковский. – Электрон. дан. – СПб.: СПХФА, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронные ресурсы удалённого доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

Конкурс грантов 2006–2007 гг. [Электронный ресурс] / Образовательно-исслед. центр «con-text». – Электрон. дан. – Томск, [2005]. – Режим доступа: <http://www.con-text.ru/news.php?id=213&item=259>.

Остафий, И. Б. Инвентаризация перед составлением годовой отчетности [Электронный ресурс] / И. Б. Остафий // В курсе правового дела. – Режим доступа: <http://www.vkursedela.ru/article4531/>.

Образовательные организации высшего образования (на начало учебного года). Обновлено 18.04.2016 [Электронный ресурс] / Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/population/education

Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах после списка использованных источников. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте курсовой работы.

Начинать приложения следует с титульного листа, на котором по середине страницы (по высоте) по центру без абзаца пишется слово **ПРИЛОЖЕНИЯ** – большими буквами полужирным шрифтом. Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение, должно начинаться с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение» с его порядковым номером (первая буква большая, остальные строчные, обычный шрифт). Приложения нумеруют арабскими цифрами. Если приложение содержит более одной таблицы (рисунка) – оно должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине относительно текста с прописной буквы, не выделяя жирным шрифтом. Таблицы, рисунки и формулы нумеруются в пределах приложения, первая цифра соответствует номеру приложения, вторая – порядковому номеру в пределах приложения (например, таблица 4.1 – первая таблица Приложения 4).

Страницы приложений нумеруются, но не входят в объем курсовой работы.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Важным моментом в написании курсовой работы является выбор темы. Выбор темы исследования осуществляется вместе с научным руководителем в соответствии с тематикой научных исследований кафедры, проблематики дисциплины, научных и профессиональных интересов студента. При выборе темы курсовой работы необходимо руководствоваться такими критериями:

- актуальность (научная новизна и практическое значение работы);
- соответствие темы научным и профессиональным интересам студента и руководителя, проблематике исследований кафедры;
- наличие базы для выполнения работы по данной теме.

Оrientировочная тематика курсовых работ

1. Методики стилового анализа произведений изобразительного искусства.
2. Формирование художественно-эстетической культуры личности средствами изобразительного искусства.
3. Методические принципы проработки формы при выполнении рисунка с натуры головы человека (портрет)

4. Использование интерактивных художественно педагогических технологий на уроках изобразительного искусства.
5. Активизация творческой деятельности учащихся на уроках изобразительного искусства по средствам художественно-дидактических игр, упражнений и творческих заданий.
6. Методика преподавания основ живописи на уроках изобразительного искусства с применением игр, упражнений и творческих заданий.
7. Методика обучения квиллингу, оригами, торцеванию на уроках изобразительного искусства.
8. Развитие творческих способностей учащихся на уроках изобразительного искусства нетрадиционными техниками изображения.
9. Психолого-педагогические особенности преподавания изобразительного искусства в общеобразовательной школе.
10. Декоративно-прикладное искусство как составляющая мировой художественной культуры.
11. Методика изображения пейзажа в разных живописных техниках с учащимися на уроках изобразительного искусства.
12. Теоретические и практические основы обучения рисунку на уроках изобразительного искусства в общеобразовательной школе.
13. Роль фантазии в изобразительной деятельности для учащихся разных возрастных категорий.
14. Методика преподавания техники гравюры; графогравии; линогравюры
15. Развитие творческих способностей учащихся на уроках изобразительного искусства при выполнении учебного рисунка как основы реалистического рисования.
16. Методика изучения основ цветоведения на уроках изобразительного искусства.
17. Использование народных образов, традиций, обычаев в работе учителя изобразительного искусства в общеобразовательной школе.
18. Роль декоративно-прикладного искусства и основные направления в изобразительном искусстве.
19. Методика обучения школьников приемам стилизации и основам дизайна.
20. Формирование интеллектуальных и творческих способностей учащихся на уроках изобразительного искусства.
21. Инновационные формы и методы работы на уроке изобразительного искусства.
22. Закономерности и этапы развития изобразительной деятельности учащихся разных возрастных категорий.
23. Методика преподавания учащимся общеобразовательных учреждений основ скульптуры и архитектуры.
24. Методика развития творческих способностей учащихся на уроках изобразительного искусства через декоративно-прикладное искусство.
25. Эстетическое воспитание учащихся общеобразовательных школ на уроках изобразительного искусства.
26. Методика современного урока изобразительного искусства с применением компьютерных технологий.
27. Роль изобразительного искусства и влияние на эмоционально чувственную сферу учащихся при выполнении живописной работы на уроке изобразительного искусства.
28. Рисунок как основа, воспитывающая художественный вкус, определяющая эстетический идеал в изобразительной деятельности.
29. Психологические основы художественного восприятия произведений изобразительного искусства учащимися на уроках изобразительного искусства.
30. Инновационные формы и методы обучения изобразительному искусству в современной общеобразовательной школе.

8. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовка работы к защите

Курсовая работа представляется в сшитом виде не позднее, чем за 10 дней до защиты. Работа регистрируется, передается руководителю для проверки.

Если в результате проверки обнаружены существенные ошибки, низкое качество или не полный объем работы, она возвращается студенту для переработки.

Замечания руководителя в письменной форме передаются студенту, а на титульном листе в этом случае ставится надпись «на переработку», указывается дата проверки и подпись.

В качестве типичных ошибок при написании курсовой работы и ее оформлении можно выделить

- низкий теоретический уровень работы, наличие устаревших нормативно-правовых положений;
- отсутствие или недостаточный анализ материалов по теме на этапе предпроектного исследования;
- излишняя теоретическая направленность работы;
- плагиат, лишние повторения, противоречия, большие цитаты;
- неправильное оформление.

Наличие указанных недостатков является основанием для недопуска курсовой работы к защите и возвращения ее на доработку.

При соответствии курсовой работы требованиям действующих методических рекомендаций руководителем делается запись о допуске курсовой работы к защите на титульном листе с собственной подписью и указанием даты принятия этого решения.

Доклад на защите курсовой работы наряду с иллюстративным материалом имеет важное значение для успешной защиты. Объем доклада – 3-4 страницы текста, шрифт 14, интервал 1,5, что соответствует 8-10 минутам доклада в среднем темпе речи.

Доклад должен содержать:

- актуальность, цель и задачи работы;
- краткую характеристику объекта исследования;
- основное содержание каждого раздела работы;
- основные выводы и предложения с оценкой их эффективности;
- возможности практического использования результатов;
- предложения по дальнейшему развитию и углублению исследования.

Главная задача доклада кратко показать наиболее важные результаты курсовой работы и суметь убедительно представить их.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты. Научный руководитель совместно с членами комиссии кафедры определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку студента, в ведомость и на титульный лист курсовой работы. На титульном листе должны быть подписи членов комиссии.

В процессе оценки курсовой работы применяются следующие критерии. При выставлении оценки **научный руководитель** учитывает следующие **показатели**:

№ п/п	Критерий	Баллы
1	Актуальность выбранной темы исследования	10
2	Логика, структурная и концептуальная целостность положений, выводов и рекомендаций	10
3	Степень достижения цели исследования, решения задач, полнота отражения объекта и предмета исследования.	15

№ п/п	Критерий	Баллы
4	Выполнение авторского решения макета. Единство структуры формы и стилистического решения всех элементов дизайн-объекта.	15
5	Уровень аналитики: профессиональное использование информационно-эмпирического материала	5
6	Прикладная значимость результатов исследования	15
7	Уровень выразительности графической проработки	15
8	Уровень проектной культуры	10
9	Соответствие требованиям по оформлению работы	5
Всего		100

В процессе защиты оценивается защищающийся по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Баллы
Изложение материала (доклад):		
1	Структура, логика представления, лаконичность, выдержанность профессионального языка	20
2	Теоретическое обоснование и графически выразительное подтверждение авторской идеи, концепции, положений и рекомендаций (демонстрация навыков самостоятельного исследования)	20
3	Отражение перспектив дальнейшего исследования по данной тематике	10
4	Возможность практического использования результатов исследования	15
5	Содержательность и качество оформления графической части	10
6	Представление доклада с использованием мультимедийных средств и технологий	5
Ответы на вопросы:		
1	Исчерпывающие (глубина ответов), лаконичные, отражают сущность вопроса	10
2	Теоретически и эмпирически аргументированы (уровень владения основными научными концепциями, эмпирическим материалом, степень обоснованности)	10
Всего		100

Зарегистрированная курсовая работа, по которой состоялась защита передается на хранение в архив.

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Дистанционный курс «Методика преподавания изобразительного искусства» для студентов направления подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн» доступен по ссылке: **облако сервиса mail.ru Папка** «Методика преподавания изобразительного искусства» <https://cloud.mail.ru/public/9DhV/G9fqSi5XC>

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Жуликов, А. В. Теоретические и методические основы преподавания изобразительного искусства в общеобразовательных учреждениях: Учебное пособие для студентов специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение и преподавателей профессиональных образовательных учреждений / А. В. Жуликов – Ростов н/Д, 2016. – 259с.
2. Индивидуально дифференцированный подход в обучении изобразительному искусству: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 54.03.01 Дизайн / сост. Ю. Ю. Трошкина, С. Г. Семикина. – Донецк: ДонГУ, 2023. – 263 с.
3. Дамба, И. Н. Методика преподавания изобразительного искусства в начальной школе : учебно-методическое пособие / И. Н. Дамба, Р. А. Куулар. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 55 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175187> (дата обращения: 03.07.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10.2. Дополнительная литература

1. Горяева, Н. А. Изобразительное искусство. 5 класс : учебное пособие : в трёх частях : для детей с нарушением зрения : 6+ / Н. А. Горяева, О. В. Островская ; под редакцией Б. М. Неменского. – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023-Ч. 3. - 2023. – 127 с.
2. Скворцова, М. А. Организация самостоятельной работы бакалавров по дисциплине «Методика преподавания изобразительного искусства и технологий в начальной школе» : учебно-методическое пособие / М. А. Скворцова. — Кострома : КГУ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-8285-1122-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160094> (дата обращения: 03.07.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Методика преподавания изобразительного искусства : учебно-методическое пособие / составитель О. А. Михалькова. — Сочи : СГУ, 2019. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147735> (дата обращения: 03.07.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. – 2-е изд., испр. и доп. –

М. : Издательство Юрайт, 2016. – 252 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль).– Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EF2385A5-F4F9-4F6BA667-FAA833BDF4C1.

5. Преподавание изобразительного искусства в современной школе : методические указания / составители Е. А. Лупандина, Т. А. Бреусова. — Оренбург : ОГПУ, 2018. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113335> (дата обращения: 03.07.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. — URL: <http://fcior.edu.ru>.

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2021- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2026). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2026). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2026). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. — Москва, 2013. — URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2026). — Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». — Донецк, 2016- . — URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2026). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2026). — Режим доступа: поиск свободный, электронные документы — для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2026). — Режим доступа: свободный.

9. Официальный сайт Союза дизайнеров России <http://www.design-union.ru>

10. Блог о будущем дизайна, инновациях в технологиях, материалах и проектной деятельности, медиаресурсы о дизайне <https://www.designboom.com/>

11. Всероссийская творческая общественная организация «Союз художников России» <https://www.shr.su/>

14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)

2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).